

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád byl schválen Školskou radou při Základní škole ZŠ Petřiny – sever, Na Okraji 43/305, Praha 6 - Veveslavín dne 14.10.2015 a nahrazuje tak znění školního řádu vydaného dne 1.10.2012.

- Školní řád v souladu s § 30 Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává ředitelka školy Mgr. Jana Kindlová

ČÁST PRVNÍ

Obecná ustanovení

1.1. Školní řád Základní školy Petřiny- sever (dále jen Školní řád) obsahuje podrobnosti o výkonu práv a povinností žáků školy, zákonných zástupců žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole, provoz a vnitřní režim školy, pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, pravidla pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

1.2. Školní řád podrobněji upravuje práva a povinnosti osob (na které se jeho působnost vztahuje) a pravidla jejich vzájemných vztahů, v souladu s těmito závaznými předpisy:

- Úmluva o právech dítěte
- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění
- Vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění
- Vyhláška MŠMT č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných

1.3. Se Školním řádem jsou povinni seznámit se a následně se jím řídit všichni žáci školy a jejich zákonní zástupci, ve vybraných ustanoveních i všichni zaměstnanci školy i jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou, navštíví školu nebo se zúčastní akce pořádané školou.

ČÁST DRUHÁ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

2.1 Práva žáků:

- 2.1.1. Právo účastnit se voleb a být volen do školního parlamentu a třídních samospráv .
- 2.1.2. Právo svobodně se vyjádřit k dění ve škole, právo na vlastní názor a jeho obhajobu.
- 2.1.3. Právo na individuální přístup při výkladu učiva, zkoušení, hodnocení práce.
- 2.1.4. Právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- 2.1.5. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- 2.1.6. Právo na kvalitní výuku s využitím moderních didaktických pomůcek.
- 2.1.7. Právo na pomoc od všech zaměstnanců školy v případě potřeby.
- 2.1.8. Právo na výuku v čistých, estetických prostorách.
- 2.1.9. Právo na ochranu před všemi formami násilí a ponižování.
- 2.1.10. Právo na včasné informace a poradenskou pomoc školy. Žák má právo obrátit se na vedení školy, třídního učitele, výchovného poradce nebo na jiné pedagogické (příp. i nepedagogické) pracovníky školy s žádostí, stížností či iniciativou týkající se jeho práv a povinností (jakož i chodu školy vůbec), a má právo obrátit se kdykoliv na tyto osoby s žádostí o pomoc či radu, dostane-li se do jakýchkoliv problémů či nesnází. Ke sdělení svých problémů mohou žáci využít i schránku důvěry.
- 2.1.11 Právo na porozumění, přátelský přístup a respektování osobnosti.

2.2 Povinnosti žáků:

- 2.2.1. Žák chodí do školy pravidelně, včas a účastní se všech povinných, povinně volitelných hodin a všech hodin nepovinných, na které se přihlásil, a všech výukových akcí pořádaných školou.
- 2.2.2. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo ni. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
- 2.2.3. Žáci dodržují zásady slušného a kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby. Nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům. Ve škole i mimo školu žáci dodržují pravidla slušného chování a dbají na dobré vzájemné vztahy.
- 2.2.4. Žák zodpovědně přistupuje k výuce i k přípravě na ni, svědomitě plní zadané úkoly.
- 2.2.5. Žák šetrně zachází s učebnicemi a školními potřebami, udržuje své místo, třídu i další prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- 2.2.6. Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu a pokynů učitelů.
- 2.2.7. Hned po zazvonění na hodinu je žák na svém místě, připravený na výuku. Respektuje organizační pokyny učitele.
- 2.2.8. Žák nenosí do školy cenné předměty a nepřiměřené množství finančních prostředků, které nesouvisí s výukou.
- 2.2.9. Používání mobilních telefonů, multimediálních zařízení a záznamových zařízení (zejména typu tablet apod.) při vyučování a na všech školních akcích je zakázáno, pokud vyučující nestanoví jinak. Užívání mobilů je omezeno i na dobu oběda a pobytu ve školní družině. V případech neodkladného užití mobilu pro kontakt s rodinou se žák obrátí vždy na pedagoga. Omezení se vztahuje na veškeré prostory

školy a prostory související s činností školy.

- 2.2.10. Chování žáků v odborných učebnách se řídí řádem těchto učeben.
- 2.2.11. Žákům je zakázáno pořizovat jakýkoliv obrazový či zvukový záznam v budově školy nebo při akci pořádané školou bez souhlasu natáčené osoby.
- 2.2.12. Předměty nesouvisející s výukou žák do školy nenosí. Je přísně zakázáno nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví žáků či jejich mravní vývoj.
- 2.2.13. Žákům je v průběhu vyučování a na všech školních akcích zakázáno kouřit, pít alkoholické nápoje, energetické nápoje, užívat další návykové látky; to platí rovněž pro jakékoliv jejich přechovávání a poskytování jiným osobám.
Omezení se vztahuje na veškeré prostory školy a školní akce.
- 2.2.14. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují

2.3 Práva zákonných zástupců žáků

2.3.1. Zákonní zástupci mají právo:

- 2.3.1.1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- 2.3.1.2. volit do školské rady a být do ní voleni,
- 2.3.1.3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí a být o nich včas a prokazatelně školou informováni,
- 2.3.1.4. na informace a poradenskou pomoc školy jejich dětem v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- 2.3.1.5. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- 2.3.1.6. podávat podněty a oznámení řediteli školy.
- 2.3.3.7. podává návrh na vyhlášení konkurzu na ředitele

2.3.2 Školská rada

Při základních, středních a vyšších odborných školách se zřizuje školská rada. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy. Školskou radu a její práva i povinnosti vymezuje školský zákon č. 561/2004 v platném znění.

2.3.3 Zástupci rodičů zvolení do školské rady mají možnost a právo podle § 168 odstavce 1 zákona č. 561/2004 Sb v platném znění (školský zákon)

- 2.3.3.1. vyjadřovat se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- 2.3.3.2. schvalovat výroční zprávu o činnosti školy ,školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve škole,
- 2.3.3.3. podílet se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- 2.3.3.4. projednávat návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, vyjadřovat se k rozboru hospodaření a navrhopat opatření ke zlepšení hospodaření,
- 2.3.3.5. projednávat inspekční zprávy České školní inspekce,
- 2.3.3.6. podávat podněty a oznámení řediteli školy.

Rodiče mohou klást k výše uvedené činnosti ŠR dotazy či podávat návrhy, a to přímo členům rady či vedení školy.

2.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků:

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- 2.4.1. zajistit řádnou docházku žáka do školy,
- 2.4.2. zdůvodnit nepřítomnost žáka ve vyučování třídnímu učiteli nejpozději do tří dnů od počátku nepřítomnosti žáka, pokud možno v první den absence (telefonicky, osobně, písemně, elektronicky). Žák předkládá písemnou omluvenku zákonného zástupce (datum a důvod nepřítomnosti) na omluvném listu v žákovské knížce (notýsku) třídnímu učiteli v den nástupu do školy. Tato povinnost platí pro všechny případy nepřítomnosti žáka ve vyučování. V případě nesplnění této povinnosti bude nepřítomnost považována za neomluvenou. Nemůže-li se žák účastnit vyučování nebo činnosti pořádané školou z předem známého důvodu, požádají jeho rodiče školu o uvolnění (volno na jednotlivou hodinu uděluje vyučující, na 3 dny třídní učitel, na dobu delší ředitel školy).
V odůvodněných případech má škola právo požadovat lékařské potvrzení, případně jiný doklad o příčině žákovy nepřítomnosti,
- 2.4.3. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- 2.4.4. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- 2.4.5. oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku /par. 28 odst. 2 a 3 školského zákona/ a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích ,
- 2.4.6. uhradit včas poplatky za umístění dítěte ve školní družině, pokud ji dítě navštěvuje.

2.5 Docházka do školy a nepřítomnost žáka ve vyučování

- 2.5.1. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel vedení školy a výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.
- 2.5.2. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci a zástupce rady školy, pokud byla zřízena.
- 2.5.3. Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

2.5.4. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.

2.5.5. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postíženi pro přešupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána OŠ MČ Praha 6.

ČÁST TŘETÍ

Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Začátek vyučování:

V 7,40 hod žáci vcházejí do budovy a šaten. Po přípravném zvonění jsou již žáci ve svých třídách a připravují se na hodinu. Vyučování začíná v 8,00 hod.

Pokud žák zapomene žákovskou knížku, je povinen ohlásit to vyučujícímu hned na začátku první vyučovací hodiny. Vyučující zapíše žákovo jméno do třídní knihy.

3.2 Přestávky:

O přestávkách žáci přecházejí ukázněně do odborných učeben sami bez doprovodu učitelů. Po 2. vyučovací hodině mají žáci 20 minutovou rekreační přestávku. K aktivnímu odpočinku jsou pro děti otevřeny obě tělocvičny se zajištěným dozorem. Žáci nevstupují do tělocvičny se svačinou a pitím. Pro vstup do tělocvičny musí mít vhodnou obuv. Žáci se řídí pokyny dozoru. Tělocvičnu opouští s přípravným zvoněním. Do odborných pracoven přecházejí žáci až po přípravném zvonění.

Během vyučování není žákům dovoleno opouštět bez souhlasu vyučujících budovu ani areál školy.

Za nepříznivého počasí mohou dojíždějící žáci polední přestávku trávit na předem určeném místě. Po skončeném vyučování ani před odpoledním vyučováním se žáci sami v budově nezdržují.

3.3 Konec vyučování:

Po skončeném vyučování uvedou žáci za dozoru učitele třídu do pořádku a židle zvednou na stoly. Do šaten a na oběd odchází žáci v doprovodu učitele. Žákům v 1. a ve 2. třídě zajišťuje přesun mezi školou a jídelnou dozor.

3.4. Pravidla pro školní jídelnu

Žáci mají možnost za úplatu využívat služeb školní kuchyně, která připravuje pro žáky v poledne oběd. Řídí se pokyny uvedenými v provozním řádu školní jídelny.

3.5. Pravidla pro šatnu

Všichni žáci se ve škole přezouvají do domácí obuvi. Sportovní boty typu botasek, tenisek, plátěnek ap. nejsou dovoleny. Žáci odkládají části oděvu a boty do svých skříňek. Skříňka je žákům propůjčena vždy na 1 školní rok. Žáci jsou povinni skříňky udržovat v čistotě a v pořádku. Úmyslné poškození skříňky jsou povinni odstranit na vlastní náklady. Zámek ke skříňce si opatřují sami.

3.6. Pravidla pro tělesnou výchovu:

Do prostorů šaten u tělocvičen přicházejí žáci o velkých přestávkách až po přípravném zvonění. Převlékají se v šatnách u tělocvičen, ev. v dolních šatnách, nikoli na hřišti.

V šatnách si nechávají aktovky po dobu trvání tělesné výchovy. Šatna se po tuto dobu zamyká. Po tělesné výchově mohou žáci k osobní hygieně použít přilehlé umývárny. Sportovní obuv do tělocvičen musí být zbavena prachu a nečistot, nesmí mít černou podrážku. Žáci respektují pokyny uvedené v provozním řádu pro tělocvičny.

3.7. Rozvrh vyučovacích hodin

1. hodina	8,00 - 8,45	
2. hodina	8,55 - 9,40	svačínová a rekreační přestávka
3. hodina	10,00 - 10,45	
4. hodina	10,55 - 11,40	
5. hodina	11,50 - 12,35	
6. hodina	12,45 - 13,30	
7. hodina	13,40 - 14,25	
8. hodina	14,35 - 15,20	
9. hodina	15,30 - 16,15	
10. hodina	16,25 - 17,10	

3.8. Polední přestávka:

S ohledem na dojíždějící žáky 2. stupně se polední přestávky v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky (vyhláška č. 256/2012 Sb.) mohou krátit na 30 minut vyjma přestávek před odpolední výukou tělesné výchovy. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žáci tráví čas na školou určených místech, kde je zajištěn dozor. Režim je vždy přizpůsoben aktuálním rozvrhům jednotlivých tříd.

Ředitel základní školy umožní žákům vstup a pobyt v budově školy nejméně 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Po skončeném vyučování se žáci sami v budově nezdržují.

ČÁST ČTVRTÁ

4.1. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 4.1.1.** Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťují zaměstnanci, pedagogičtí i nepedagogičtí. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 4.1.2.** Všichni žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků. Při výuce v tělocvičně, na pozemcích, v laboratoři, ale také v hodinách pracovních činností, výtvarné výchovy, výpočetní techniky apod. dodržují žáci specifická pravidla pro výuku těchto předmětů a činností, s nimiž je seznámí vyučující v 1. hodině předmětu na začátku školního roku, a dále pak na počátku každé hodiny, pokud v ní dojde k nové činnosti.
- 4.1.3.** Poučení o pravidlech BOZ bude vždy zapsáno v třídní knize příslušným vyučujícím. Takové poučení o BOZ bude provedeno před akcemi pořádanými školou, každými prázdninami či volným dnem žáků. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje pověřený pracovník či pracovníci, popř. osoba, která je pověřena ředitelem školy, není pedagogickým zaměstnancem, ale je zletilá a právně způsobilá. Organizace takových akcí se může řídit vlastními pravidly. Délka přestávek může být přizpůsobena druhu akce a je přihlédnuto také k fyziologickým potřebám žáků.
- 4.1.4.** Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. O přestávkách se chovají slušně, neběhají po chodbách ani schodištích a dodržují pravidla bezpečnosti.
- 4.1.5.** Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- 4.1.6.** Žákům je povoleno používat elektrické spotřebiče pouze v souvislosti s výukou a to výslovně na pokyn učitele. Žáci musí být učitelem o bezpečném užívání těchto spotřebičů předem poučeni. Dále žákům není povolena manipulace s rozvody plynu, vypínači a el. vedením bez dozoru učitele. Žáci nemanipulují ani s regulační technikou radiátorů ústředního topení.
- 4.1.7.** Manipulaci s okny žák provádí pouze na příkaz učitele. Žákům je zakázáno vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty a pokřikovat na osoby procházející kolem školy.
- 4.1.8.** Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech; totéž platí i pro akce pořádané školou, ale konané mimo školní budovu (Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů).
- 4.1.9.** Každý žák, kterému se stane v době vyučovacího procesu úraz, je povinen oznámit tuto skutečnost buď pedagogickému pracovníkovi konajícímu dozor, nebo vyučujícímu, v jehož hodině se úraz stal, příp. třídnímu učiteli nebo vedení školy.
- 4.1.10.** Žák školy je povinen informovat o zjištěných závadách a nedostacích ohrožujících

zdraví a bezpečnost osob nebo o jiných závadách technického rázu, jakož i o nedostatečném zajištění budovy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

- 4.1.11.** Každá akce konaná mimo školu je předem projednána organizátorem s vedením školy a zajištěna především s ohledem na BOZ žáků. Takto připravená akce se objeví v týdenním plánu činnosti školy s přesným určením zodpovědných pracovníků a časovém vymezení akce.
- 4.1.12.** Při akcích konaných mimo budovu školy se místem pro shromáždění žáků stává místo určené organizátorem akce. Pedagog organizující danou akci zajišťuje BOZ žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění (např. sraz žáků stanoven na místním autobusovém nádraží v 7.15 hodin, pedagogický pracovník přítomen již v 7.00 hodin). Po skončení akce končí zajišťování BOZ na předem určeném místě a v předem určeném čase.
- 4.1.13.** Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizátor akce nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáka, a to zápisem do žákovské knížky, deníčku, popř. jiným prokazatelným způsobem.
- 4.1.14.** Pokud se žáci stávají při organizování akcí mimo školu účastníky silničního provozu, řídí se pravidly tohoto provozu a pokyny doprovázejících osob. Jsou předem organizujícím učitelem prokazatelně poučeni o chování na silnicích.
- 4.1.15.** Pro společné zájezdy tříd, např. školní výlety, lyžařské kurzy, exkurze, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu žáků v ubytovacích zařízeních jsou žáci povinni dodržovat řád tohoto zařízení a řídit se pokyny dospělých osob, pedagogických pracovníků a pracovníků ubytovacího zařízení.

ČÁST PÁTÁ

5.1. Zacházení s majetkem školy ze strany žáků, zacházení s osobním majetkem, náhrady škody

- 5.1.1.** Žáci šetrně zacházejí s učebnicemi a školními potřebami, udržují svá místa, třídu, vnitřní i přilehlé prostory budovy školy v čistotě a pořádku, aktivně chrání majetek, vnitřní zařízení a budovu školy před poškozením. Při zaviněném poškození školního majetku se postarají spolu s rodiči (zákonnými zástupci) o urychlenou nápravu a uvedou na vlastní náklady poškozenou věc do původního stavu.
- 5.1.2.** Odcizené a poškozené věci jsou hrazené pojišťovnou nebo školou jen v případě, že byly uloženy na určeném místě. Zjistí-li žák ztrátu nebo poničení osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli vykonávajícímu dozor) nebo třídnímu učiteli. V případě zjištění pachatele uhradí pachatel (případně jeho zákonný zástupce) vzniklou škodu.
- 5.1.3.** Žáci sami dbají na to, aby osobní věci měli pod stálou kontrolou nebo na určených místech. Na nedostatky jsou povinni bezodkladně upozornit učitele.

ČÁST ŠESTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Všechna výše uvedená opatření jsou předána zákonným zástupcům v písemné podobě. U kázeňských opatření zákonní zástupci potvrzují převzetí opatření podpisem a vrácením kopie textu.

6.1. Hodnocení žáků

- 6.1.1. Každé pololetí škola vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- 6.1.2. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace, nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Pro účely přijímacího řízení ke středoškolskému vzdělávání škola podle požadavků střední školy převede slovní hodnocení do klasifikace.
- 6.1.3. U žáka 1. a 2. stupně s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Žáci na něž se vztahuje zákon č.67/2022 Sb., mohou být v daném školní roce hodnoceni slovně.
- 6.1.4. Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění dle metodických pokynů a doporučení poradenských center.
- 6.1.5. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ve všech povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 6.1.6. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák není za první pololetí hodnocen.
- 6.1.7. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- 6.1.8. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, potom krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná

nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

- 6.1.9.** Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze ze vážných zdravotních důvodů.
- 6.1.10.** Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- 6.1.11.** Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Při hodnocení učitel vždy uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, kterého hodnotí.
- 6.1.12.** Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka přihlížejí učitelé k věkovým i osobnostním předpokladům žáka. Podklady pro hodnocení získávají učitelé rovnoměrně po celé klasifikační období, a to zejména sledováním připravenosti žáka na vyučování, různými druhy zkoušení, testování (písemným, ústním, grafickým, praktickým, pohybovým), kontrolními pracemi, analýzou výsledků různých činností žáka, konzultacemi s ostatními vyučujícími a pracovníky pedagogicko-psychologických poraden.
- 6.1.13.** Učitel klasifikuje pouze učivo, které je uvedeno v učebních osnovách - ŠVP, a to až poté, co bylo dostatečně probráno a procvičeno. Účelem zkoušení není hledat mezery ve vědomostech žáků, ale zjišťovat a hodnotit, co žák umí.
Za každé klasifikační období má žák získat nejméně dvě známky a z toho jednu z ústního zkoušení u naukového předmětu.
- 6.1.14.** Učitel nezkouší žáka ihned po jeho nástupu do školy, byl-li nepřítomen více jak jeden týden, a bere na vědomí, že žák může v průběhu klasifikačního období mít z různých odůvodněných příčin výkyvy ve svém učebním výkonu.
Písemná zkouška delší než 25 min. (je možná pouze z Čj a matematiky) může být zadána pouze v jednom dni jedna a žáci jsou o ní informováni několik dní předem.
- 6.1.15.** Učitel vede přehled o známkách, které jsou podkladem pro hodnocení žáka, a dbá na to, aby všechny známky byly v nejkratší možné době přehledně zapsány v žákovské knížce. Informaci o prospěchu a chování žáka na konci prvního a třetího klasifikačního čtvrtletí rodičům sděluje třídní učitel písemnou formou do žákovské knížky. Závažné případy zaostávání žáků projednává pedagogická rada. Na vysvědčení je žák hodnocen známkou příslušného klasifikačního stupně.
Na vyžádání rodičů, či doporučení pedagogicko-psychologické poradny může být žák hodnocen slovně i kombinovanou formou.
- 6.1.16.** Pokud vyučující u žáka nezíská vlivem opakující se či dlouhodobé absence ve výuce dostatečné podklady pro hodnocení, je žák v den ukončení klasifikace nehodnocen a

musí vykonat dodatečnou zkoušku. U výuky výchov je nutná pro klasifikaci aktivní účast žáků. V každém pololetí školního roku je přípustná 25% tolerance omluvených hodin. Jedná se i o součet krátkodobých absencí. Toto opatření se netýká žáků, u nichž bude prokázán dlouhodobý pobyt v nemocnicích nebo jiných léčebných zařízeních s výukou.

Při dlouhodobé absenci (dva týdny a více), třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími a s rodinou stanoví individuální studijní plán, na jehož základě bude dítě klasifikováno. V tomto případě bude přihlédnuto k jeho samostatné práci a lze odstoupit od přezkoušení.

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků při každodenní práci, jeho prostřednictvím se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Žák má prostor k tomu, aby provedl sebehodnocení dříve, než bude znát názor vyučujícího nebo spolužáka. Toto provede formou, která odpovídá jeho schopnostem. Sebehodnocení je chápáno jako dovednost, kterou by si měl žák osvojit. K rozvíjení této dovednosti dochází ve všech vzdělávacích oborech. Objektívni sebehodnocení žáka je jedním z východisek pro plánování dalších činností. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

co se mu daří

co mu ještě nejde

jak bude pokračovat dál

6.2. Stupně hodnocení prospěchu:

6.2.1. Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, hodnocení jevů i zákonitostí. Zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

6.2.2. Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, hodnocení jevů i zákonitostí.

V jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

6.2.3. Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení

teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. V logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

6.2.4. Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a výsledky jeho práce vykazují větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při aplikaci získaných vědomostí a dovedností a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Závažné chyby dovede žák pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

6.2.5. Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Závažné chyby nedovede žák ani s dopomocí opravit.

6.3. Opravné zkoušky, komisionální přezkoušení

- 6.3.1. Žákovi, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm nedostatečný a který dosud neopakoval ročník, je umožněno vykonat opravné zkoušky.
- 6.3.2. Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy. Jejich průběh je písemně zaznamenán. Nemůže-li se žák dostavit pro nemoc, doloženou lékařským potvrzením, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek do 15. září.
- 6.3.3. Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez předložení dokladu o nemoci, je klasifikován stupněm nedostatečný.
- 6.3.4. Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.
- 6.3.5. Žáci 1. - 5. ročníku opravné zkoušky nekonají.

6.4. Hodnocení chování

Při hodnocení chování žáka přihlížejí učitelé k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Klasifikaci chování žáků navrhuje obvykle třídní učitel po projednání s ostatními učiteli, kteří ve třídě vyučují a rozhoduje o ní ředitel po projednání na pedagogické radě.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou:

1. stupeň (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2. stupeň (uspokojivé)

Opakování předchozích přestupků i po udělení důtky ředitele školy, přestupky proti školnímu řádu závažnějšího charakteru - agresivita, šikana, kouření, alkohol, krádeže, vandalismus, drogy, záškoláctví. Svým chováním žák ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.

3. stupeň (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření:

K průběžnému hodnocení chování a přístupu žáků k plnění školních povinností slouží výchovná opatření. Udělují se za jednorázové jednání či souhrnně za čtvrtletí, v případě školní pochvaly i za celé pololetí.

Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem zákonným zástupcům žáka. Udělení výchovného opatření se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení školní pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno. Při potřebě vyslovit uznání se uděluje:

Pochvala ředitelství školy:

- zlatá pochvala - žáci 1. stupně
- ocenění – žáci 2. stupně

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, mimořádnou reprezentaci školy v soutěžích a olympiádách.

Pochvala TU:

- pochvala stříbrná, bronzová - žáci 1. stupně
- pochvala, uznání – žáci 2. stupně

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Kázeňská opatření:

Pokud žák porušuje pravidla školního řádu a vnitřního režimu školy a nepomohou-li kladná motivace, domluva, povzbuzení, rozhovor s rodiči apod., přistupuje se ke kárným opatřením.

napomenutí třídního učitele - drobné kázeňské přestupky, zapomínání pomůcek, vyrušování v hodině

- důtka třídního učitele** - zapomínání domácích úkolů, žákovské knížky, opakované pozdní příchody, špatná pracovní morálka, nevhodné chování v menším rozsahu
- důtka ředitele školy** - větší míra předchozích přestupků, hrubé agresivní chování, šikana, ubližování mladším a slabším spolužákům, projevy vandalismu, projevy záškoláctví v menším rozsahu

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení školního řádu a pravidel stanovených školským zákonem.

Závěr: Každý přestupek se hodnotí přísně individuálně, hodnotí se všechny okolnosti případu, zvažují důsledky udělení každého kárného opatření. Závažnější přestupky se projednávají vždy s rodiči žáka, podle potřeby i se školním psychologem.

Všechna výše uvedená opatření jsou předána zákonným zástupcům v písemné podobě. U kázeňských opatření zákonní zástupci potvrzují převzetí opatření podpisem a vrácením kopie textu.

6.5. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- 6.5.1.** Třídní učitel spolu se speciálním pedagogem a psychologem školy vypracují pro každého žáka individuální vzdělávací plán, s jehož zněním vyjadřují svým podpisem souhlas žák i jeho rodiče. S individuálním plánem seznámí TU ostatní vyučující dle potřeb žáka vyplývajících z IVP.
- 6.5.2.** Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píšou žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- 6.5.3.** Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Na vyžádání rodičů, či doporučení pedagogicko-psychologické poradny může být žák hodnocen slovně i kombinovanou formou.
- 6.5.5.** V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení.

V Praze dne 25.1.2023


Mgr. Jana Kindlová
ředitelka školy

Účinnost školního řádu nabývá 30.1.2023 po schválení radou školy